



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
UPRAVA ZA FINANCIJSKO UPRAVLJANJE,  
UNUTARNJU REVIZIJU I NADZOR  
Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza

KLASA: 212-01/15-01/30  
URBROJ: 513-08-05-15-4

Zagreb, 19. siječnja 2015.

## IZMJENA TROŠKOVNIKA

Predmet nabave: **Usluge fotokopiranja, formatiranja, uvezivanja i plotanja tehničke dokumentacije za potrebe pripremnih aktivnosti izgradnje i rekonstrukcije graničnih prijelaza**

Evidencijski broj nabave: **E-BN/5-1/15**

Ovime se u potpunosti izmjenjuje Troškovnik objavljen u Pozivu na dostavu ponude - **Usluge fotokopiranja, formatiranja, uvezivanja i plotanja tehničke dokumentacije za potrebe pripremnih aktivnosti izgradnje i rekonstrukcije graničnih prijelaza**, dana 15. siječnja 2015. godine ne elektroničkim stranicama Ministarstva financija.

Izmjene troškovnika se nalaze u točkama:

4. Fotokopija A3 U BOJI s formatiranjem **80** gr. papir
5. Fotokopiranje nacrt velikog formata s orezivanjem, formatiranjem, ojačanjem i brušenjem (na **90** gr. papiru)
6. Plotanje nacrt s formatiranjem (na **90** gr. papiru)
  - 6.1. C/B m<sup>2</sup> – **15**
  - 6.2. u boji m<sup>2</sup> – **35**
- 7.3. u tanki registrator **sa kutijom**
- 7.4. u debeli registrator **sa kutijom**

## IZMJENA TROŠKOVNIKA

### Predmet nabave:

### **Usluge fotokopiranja, formatiranja, uvezivanja i plotanja tehničke dokumentacije za potrebe pripremnih aktivnosti izgradnje i rekonstrukcije graničnih prijelaza**

## **2. UVOD**

Pripreme aktivnosti za izgradnju i rekonstrukciju GP-a sadrže osiguranje dovoljnog broja tehničke dokumentacije za potrebe građenja. Sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13), na gradilištu se treba nalaziti sva tehnička dokumentacija s odobrenjima za gradnju.

Za granične prijelaze koji se temeljem godišnjeg plana i programa pripremaju za izvođenje radova, potrebno je kopirati tehničku dokumentaciju uz izdana odobrenja za gradnju (uz lokacijsku i građevinsku dozvolu) i to za sve sudionike građenja: Izvođač, Nadzor, Investitor (Ministarstvo Financija, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza) i Tehničku službu HAC-a (suradnja u provedbi Akcijskog plana unapređenja stanja na graničnim prijelazima i ispunjavanjem obveza iz 24. poglavlja u vezi pristupanja u Europsku Uniju od 25. siječnja 2013. godine temeljem Sporazuma).

Također za potrebe rješavanja imovinsko-pravnih odnosa postoji potreba za kopiranjem geodetskih elaborata s nacrtima velikih formata.

Potrebno je dati ponudu za kopiranje tehničke dokumentacije na godišnjoj bazi i to za :

- Tehničku dokumentaciju za potrebe građenja: projektna dokumentacija (uvezani grafički prikazi različitih formata sa sastavnim tekstualnim dijelovima) i
- Geodetske elaborate s nacrtima velikog formata

## **2. OPIS USLUGE I OBVEZE IZVRŠITELJA**

Usluga kopiranja tehničke dokumentacije sastoji se od aktivnosti specificiranih u troškovniku.

Kopiranu dokumentaciju potrebno je uredno složenu u što kraćem roku dostaviti u ured tehničke službe Ministarstva financija.

Sav materijal mora biti I. kvalitete.

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika, te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika.

Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

### IZMJENA TROŠKOVNIKA

Rbr.	Naziv i opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u kunama bez PDV-a	Ukupna cijena u kunama bez PDV-a
<b>1.</b>	<b>Fotokopija A4 C/B na 80 gr. papiru</b>				
1.1.	JEDNOSTRANO	ots.	10.000		
1.2.	OBOSTRANO	ots.	1.500		
<b>2.</b>	<b>Fotokopija A4 U BOJI na 80 gr. papiru</b>				
2.1.	JEDNOSTRANO	ots.	1.500		
2.2.	OBOSTRANO	ots.	500		
<b>3.</b>	<b>Fotokopija A3 C/B s formatiranjem (80 gr. papir)</b>				
3.1.	JEDNOSTRANO	ots.	2.000		
<b>4.</b>	<b>Fotokopija A3 U BOJI s formatiranjem (80 gr. papir)</b>				
4.1.	JEDNOSTRANO	ots.	1.000		
<b>5.</b>	<b>Fotokopiranje nacрта velikog formata s orezivanjem, formatiranjem, ojačanjem i brušenjem (na 90 gr. papiru)</b>				
5.1.	C/B	m <sup>2</sup>	200		
5.2.	U BOJI	m <sup>2</sup>	200		
<b>6.</b>	<b>Plotanje nacрта s formatiranjem (na 90 gr. papiru)</b>				
6.1.	C/B	m <sup>2</sup>	15		
6.2.	U BOJI	m <sup>2</sup>	35		
<b>7.</b>	<b>Uvezivanje dokumentacije</b>				
7.1.	u PVC fascikle	kom	200		
7.2.	u plastičnu spiralu 33-51 mm	kom	200		
7.3.	u tanki registrator sa kutijom	kom	100		
7.4.	u debeli registrator sa kutijom	kom	70		
<b>CIJENA PONUDE, kn bez PDV-a:</b>					
<b>STOPA I IZNOS PDV-a:</b>					
<b>CIJENA PONDUE, kn s PDV-om:</b>					

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja  
(ime i prezime, potpis)

